附表

出租车票报销明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **日期** | **事由** | **出发地** | **目的地** | **金额** | **乘车人** | **合乘人** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **报销合计** |  | **-** | **-** |
| **特殊事项说明：** | **特殊事项审批意见：****审批人签字：****日期：** |

注：1.乘车人应准确填列上述信息，如实反映乘车情况；

 2.乘车人（单独或多人）在同一天发生两次及以上乘坐同一辆出租车或其他特殊情况时，应当在“特殊事项说明”栏内进行说明，并由所在课题组（部门）负责人签署“情况属实，同意报销”的意见后方可提交报销，乘车人为课题组长（部门负责人）的特殊事项由实验室负责人（分管所领导）签署特殊事项审批意见；

3.乘车人应确保乘车事由和票据真实有效；

4.此表可根据需要自行加页。