**工资/劳务费核算账号变动申请表**

**变动起始时间： 年 月**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员类型** | **姓名** | **变动后核算账号** | **变动后核算账号负责人签字** | **变动后核算账号****所属部门负责人签字** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：**

**1、本表适用于变动所内研究生、联培学生、博士后、室级项目聘用人员工资/劳务费核算账号使用，具体人员类型需明确填写。**

**2、本表需经核算账号负责人及核算账号所属部门负责人共同签字审批。核算账号负责人及核算账号所属部门负责人为同一人的签字审批一次即可。**

**3、核算账号负责人及核算账号所属部门负责人以ARP中的核算账号基本信息为准；有书面授权的以授权书为准。**