**附件1**

**化学所公务卡办理申请**

因工作需要，本课题组(部门) （身份证号： ）申请办理中央事业单位公务卡。本人已充分了解银行及所内公务卡管理规定，承诺严格履行持卡人职责，自觉遵守上述规定，离所时及时到财务资产处办理解除公务卡关联的相关手续。由此产生的相关经济责任由本人及本课题组承担。

申请人： 课题(部门)负责人：

日期： 日期：

人事处/教育处意见： 为我所 ，身份确认属实。

签字：

日期：

财务资产处意见：□同意/□不同意办理，不同意的原因为：

签字：

日期：