



科研财务助理培训 —ARP综合财务系统

财务资产处

2021年7月



目录 Contents

1

A R P 在线审批

2

收付款单位维护

3

票据自动识别验真

4

项目经费收支明细表

5

常用资料下载



PAR01

ARP 在线审批

- ◆ 审批权限
- ◆ 业务事项
- ◆ 在线审批流程
- ◆ 注意事项

▶ | 审批权限

经费类别	审批人员	审批权限
科研项目经费	课题组长	3万（含）以下
	归口职能部门负责人	3-10万（含）
	主管业务所领导	10-30万（含）
	主管财务所领导	30-100万（含）
	所长	100万以上

经费类别	审批人员	审批权限
基本运行经费	职能部门负责人	3万（含）以下
	主管业务所领导	3-10万（含）
	主管财务所领导	10-100万（含）
	所长	100万以上

业务事项

通过业务事项选择，区分不同职能，不分报销金额大小，归口审批人员不同

基本信息

业务单元: 化学研究所

* 报销人	王	* 报销部门	财务资产处
* 费用类别	其他费用	报销日期	2020-06-16
* 票据张数		* 业务事项	
* 报销事由			
* 填报人联系方式	13488797205		

附件信息

* 原始票据

附件上传

图片预览

发票查验

手机文件

电子发票号

其他附件

备注

一般事项

设备/家具采购费

试剂耗材采购费

专利、无形资产

培训费及继续教育

版面费

党委业务

▶▶ 在线审批流程

注意：1.报销单、还款单：线上填制、线上审批

2.借款单、经费转拨单：线上填制、线下审批

例：科研经费报销30万以上设备采购的审批流程，**提交时**显示如下界面

审批流程





如何查看当前审批进度？

路径：综合财务-报销管理-我的报销

报销申请

草稿

已提交

请输入单据编号、报销人、代理人、事由查

高级

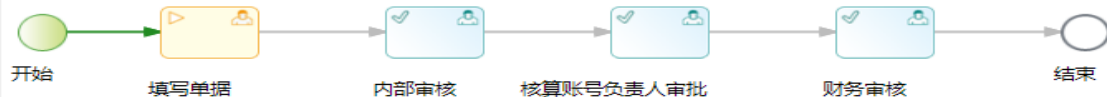
☐	单据编号	单据类型	单据日期	事由	金额	单据状态	报销人	代理人	部门	打印次数	操作
☐	BPT202006160001	普通报销单	2020-06-16	test	1,100,000.00	业务审核	王		财务资产处	—	Q

审批流程

审批记录

流程图

进行中	填写单据	可审批人员：施卓敏	
退回至	财务审核	不同意	苏会民 03 15:34
已通过	核算账号负责人审批	同意	孙健英 03 15:33
已通过	内部审核	同意	施卓敏 03 15:27
申请递交	填写单据	同意	施卓敏 03 15:26



说明：可查看审批记录，点击
流程图按钮可以查看审批流程。

▶ 在线审批注意事项

1. 单据被驳回后，**全部审批流程需要重新进行审批**。请务必保证财务单据的准确性。
2. 单据未被驳回，已完成部分审批后，可增加附件后**更新附件信息**。

A screenshot of a web-based approval system interface. At the top, there are three buttons: "普通报销单" (General Reimbursement Single), "撤销" (Cancel), and "更新附件信息" (Update Attachment Information), with the latter highlighted by a red box. Below this is a section titled "附件信息" (Attachment Information) with a dropdown arrow. A note states: "注: 填报人在单据审核过程中增加的附件会使用黄色文件名标识" (Note: Attachments added by the reporter during the document review process will be marked with yellow file names). Under this note, there are four buttons: "原始票据" (Original Document), "附件上传" (Attachment Upload), "图片预览" (Image Preview), and "手机文件" (Mobile File), with "附件上传" and "手机文件" highlighted by red boxes. Below the buttons, a file named "新一代ARP银企互联服务功能介绍V1.0(3).pdf" is listed with a "下载" (Download) link and a green checkmark icon. At the bottom, there are input fields for "电子发票号" (Electronic Invoice Number) and "备注" (Remarks), with a placeholder text "没有附件时不需要填写备注信息" (No need to fill in remarks when there are no attachments).

▶▶ | 在线审批注意事项

3.如果报销人或出差人为课题组长，由于课题组长不能自己审批自己的单据，审批流程会将单据推送到“上级部门负责人”，此环节如何选择审批人？

- 报销人或出差人为课题组长，上级部门负责人选择实验室主任
- 报销人或出差人为实验室主任，上级部门负责人选择科技处处长



▶ | 在线审批注意事项

4.使用实验室账号及所级公用账号报销，须手工选择课题组长审批；
下一环节系统自动推送实验室主任。



▶ | 在线审批注意事项

5.核算账号负责人及部门负责人显示不正确如何处理？

常见问题：核实科研项目模块核算账号对应的所属部门是否正确？

核实路径：科研项目-经费管理-经费管理信息

解决方案：联系科技处更正所属部门

所属项目 有机发光材料(行)	任务来源 国家任务/国家重点研发计划	所属部门 光化学学院重点实验室
核算账号编码 E-1	核算账号全称 有机发光材料	简称 有机发光材料
负责人 张	开始时间 2020-12-31	结束时间 2025-12-31
核算账号使用状态 启用 查看状态日志	经费来源 国拨经费	预算类型 科研经费
说明		附件 无

▶ | 在线审批注意事项

6. 如何正确选择业务事项？

路径：财务资产处网站-常见问题

参照化学所财务报销常见问题解答手册。

经济业务↴	报销单类型↴	费用类别↴	业务事项↴
办公用品↴	普通报销单↴	办公费↴	一般事项↴
市内交通费、运输费↴	普通报销单↴	交通费↴	一般事项↴
技术服务费、测试化验费↴	普通报销单↴	委托业务费↴	技术服务/测试



PAR02

收付款信息维护

- ◆收付款方维护
- ◆外单位劳务人员维护
- ◆银行卡维护
- ◆注意事项



收付款方维护

功能描述：新增、删除、启用、停用外部收付款方；

路径1： 综合财务>基础设置>收付款方设置

路径2： 报销单结算行>外部收款方>新增

注意：删除自己维护的收付款方
先停用再删除

首页 > 综合财务 > 系统设置 > 收付款方设置

新增

选择结算信息

本人银行卡

他人银行卡

外部收款方

劳务人员收款信息

请输入搜索内容

操作

序号	银行账户	账户名称	开户行	账户类型
1	0000 **** *9027	济南易盛树脂有限公司	齐鲁银行济南科技支行	外单位账户
2	0000 **** *8012	自贡三川实业有限公司	自贡银行股份有限公司大安支行	外单位账户
3	0000 **** *9118	济南诚汇双达化工有限公司	齐鲁银行股份有限公司山东自贸试验区济南...	外单位账户
4	0000 **** *1026	济南鸿海海洋科贸有限公司	齐鲁银行济南山大路支行	外单位账户
5	0001 **** *5445	深圳市普普机电有限公司	深圳农村商业银行蚝岗支行	外单位账户
6	0001 **** *3834	深圳市南科三维科技有限公司	深圳农村商业银行海湾支行	外单位账户
7	0001 **** *5477	深圳市安睿特仪器有限公司	深圳农村商业银行石岩支行	外单位账户
8	0002 **** *7244	德卡精密量仪(深圳)有限公司	深圳农村商业银行公明支行	外单位账户
9	0002 **** *4685	深圳市富仕诚塑胶材料有限公司	深圳农村商业银行胜龙支行	外单位账户
10	0002 **** *5039	深圳市朗飞实验室建设有限公司	深圳农村商业银行大学城支行	外单位账户

新增

共 5293 条 < 1 2 3 4 5 6 ... 530 >

请输入银行账号、账户名称或

街56号

行股份有限公司北京海淀支

研究所

取消

保存



外单位劳务人员维护

功能描述：新增、删除、启用、停用外单位劳务人员

单个或者批量添加劳务人员形成劳务人员专家库，劳务人员所内共享

操作路径1：综合财务>基础设置>外单位劳务人员设置

编辑外单位劳务人员设置

* 姓名: 施卓敏0724

* 证件类型: 军官证

* 联系方式: 150013456

最近入境日期: 选择日期时间

账户名: 施卓敏0724

开户行: 建设银行中关村支行

是否启用: ☒

* 人员类型: 专家

* 证件号码: 12445

国家/地区: 请选择数据类型

个税号码:

收款账号: 622202020000345345656

* 默认劳务项目: 评审费

保存

删除

新增

删除

启用

停用

下载模板

导入



外单位劳务人员维护

功能描述：新增外单位劳务人员

操作路径2：综合财务>劳务费报销单填报界面>报销明细>劳务人员姓名>新增

劳务费报销单

暂存

提交

备注

没有附件时不需要填

报销明细

劳务费导入

* 劳务人员姓名

证件号码

* 劳务所得项目

* 实发金额

备注

选择明细

序号	劳务人员名称	人员类别
1	薛兴梅	其他
2	陈红征	专家
3	张德清	专家
4	杨玉良	专家
5	马大为	专家
6	李广涛	专家
7	李晖	专家
8	周立荣	其他
9	张锦	专家
10	周欢萍	专家

新增

新增外单位劳务人员设置

* 姓名:

* 证件类型:

请选择数据类型

* 手机号码:

* 是否为居民:

请选择数据类型

出生地:

请选择出生地

最近入境日期:

选择日期时间

账户名:

银行名称:

* 默认劳务项目:

请选择数据类型

* 人员类型:

请选择数据类型

* 证件号码:

* 国家/地区:

请选国家/地区

出生日期:

选择出生日期

* 性别:

请选择性别

* 个税号码:

收款账号:

开户行:

是否启用:

是

保存

▶ | 银行卡维护

1. 添加本人银行卡

操作路径：人力资源>员工自助>银行卡维护

（系统默认本人卡号为工资卡，此路径只能维护本人的银行卡）

2. 银行卡支付到他人银行卡

路径见图。（他人银行卡清单里只有全所职工的卡号信息，选择对应人名即可。选择不到的卡号，须职工本人按1路径添加）

选择结算信息				
本人银行卡 他人银行卡 外部收款方 劳务人员收款信息 请输入搜索内容				
序号	银行账户	账户名称	开户行	账户类型
1	621 **** *2192	万强	北京分行	工资卡
2	0200 **** *9828	王淑芝	海淀支行	工资卡
3	0200 **** *0268	王辉	海淀支行	工资卡

收付款信息维护注意事项

1.提交报销单时出现如下报错：支行名称错误，如何解决？

普通报销单

暂存

提交

×

开户行王晓晓的中国工商银行北京商务中心支行名称错误，请重新选择！

> 借款信息

借款合计：0.00



收付款信息维护注意事项

解决方案1:报销单填报界面-结算信息-开户行,通过关键字搜索,例“%建设银行%中关村”模糊搜索,确定精确的开户行,选择即可。

转账对公

添加

* 账户名

...

账号

开户行

* 收款金额

110,000.00

备注

选择开户行

%建设银行%中关村

序号	开户行编码	开户行名称
1	105100005027	中国建设银行股份有限公司北京中关村分行
2	105100005035	中国建设银行股份有限公司北京中关村南大街支行
3	105100028029	中国建设银行股份有限公司北京中关村软件园支行

共 3 条 < 1 >

此方案只能解决本张报销单, 结算信息-开户行错误的问题。如果下次选择对应的收付款单位或个人, 依旧需要手动选择开户行。



收付款信息维护注意事项

解决方案2:从源头解决开户行信息不正确的问题。

综合财务-基础设置-收付款方设置时，维护精确的开户行信息

(1.通过**银行行号**进行搜索；2.关键字搜索，例 “%建设银行%中关村” 模糊搜索)。

本人银行卡，通过人力资源-员工自助-银行卡维护-维护精确的支行信息。

开户行



选择开户行

输入开户行

银行

银行

开户行行号

请输入开户行行号

开户行名称

编号

名称

991882002525

ABC252

991881001256

新疆润物-备付金账户

991821001953

ABC195

991806002364

ABC236

991791002518

ABC251

991791002077

陕西煤炭交易中心有限公司-备付金账户

991791001540

ABC154

991791001531

ABC153

选择开户行



%建设银行%中关村



序号

开户行编码

开户行名称

1

105100005027

中国建设银行股份有限公司北京中关村分行

2

105100005035

中国建设银行股份有限公司北京中关村南大街支行

3

105100028029

中国建设银行股份有限公司北京中关村软件园支行

共3条

< 1 >



PAR03

票据自动识别验真

- ◆适用范围
- ◆发票上传方法
- ◆注意事项

▶ | 票据自动识别验真适用范围及格式要求

增值税发票：

- 增值税专用发票
- 增值税普通发票
- 增值税电子发票

格式要求：

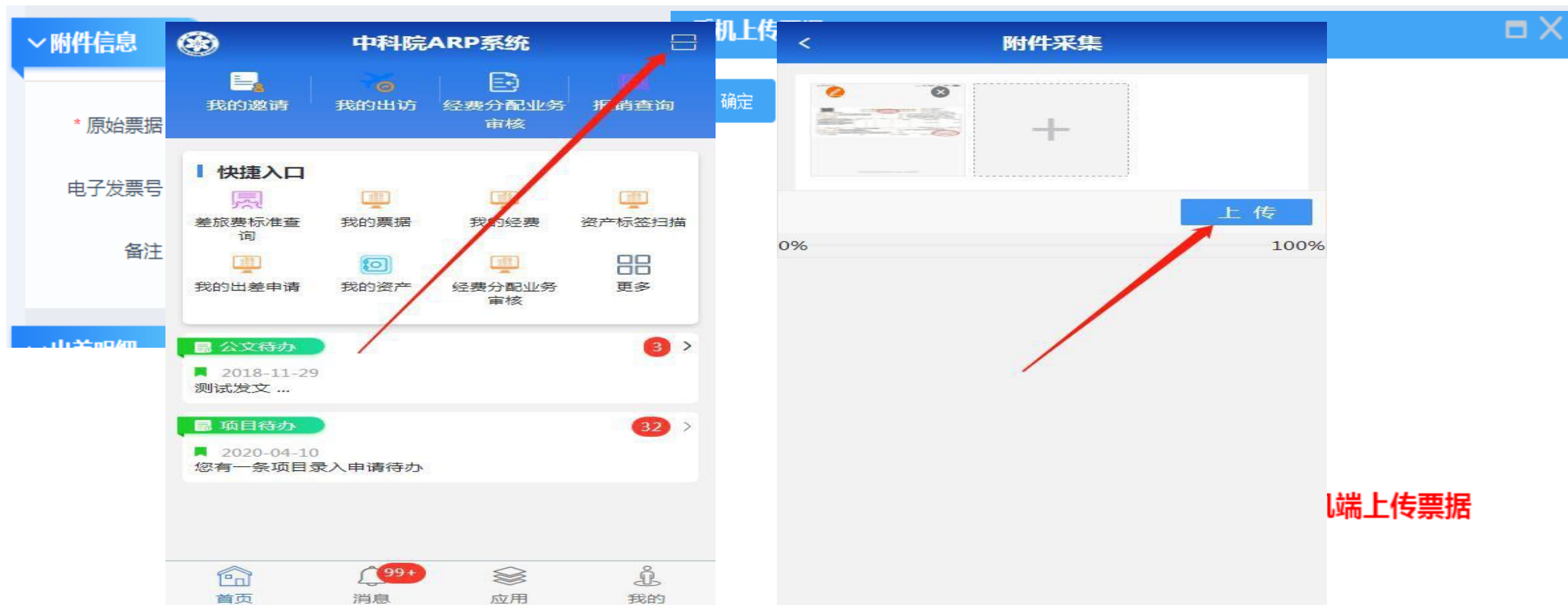
纸质发票上传图片格式；

电子发票必须是PDF源格式，
不能拍照或扫描。

发票上传方法

方法一：通过电脑端扫码，手机拍照上传

登录新一代ARP报销系统PC端，点击附件信息中的手机文件



手机端上传票据

▶ | 发票上传方法

方法二：通过新一代ARP报销系统PC端上传附件的方式上传



发票上传方法

方法三：PC端手动添加票据

选择票据

请输入出发地点/到达地点/出差人/票号

高级

	票号	出差人/出行人	票据类型	创建日期	出发时间	出发地点	到达时间	到达地点	金	操作
☐	46191926		增值税发票	2021-02-25 11:40:49						

票据信息来自于智能财务票据识别系统，可能与真实金额存在差异，请在实际报销时进行核对修改

创建报销单

手动添加票据

作废票据

删除

表示触发了出租车票预警或者票面信息有修改

共1条 < 1 > 5条/页

开票日期

不含税金额

请输入不含税金额

取消

提交

票据信息

创建报销单

手动添加票据

作废票据

删除

表示触发了出租车票预警或者票面信息有修改

共1条 < 1 > 5条/页

发票上传方法

方法四：通过新一代ARP手机APP，点击我的票据进行上传，PC端直接选择我的票据。



1、点击
界面

4、登录新一代ARP报销系统PC端，点击附件信息中的我的票据，选择 增值税发票



专，

► | 注意事项

发票上传显示“选择的票据已经被其他报销单使用”，如何处理？

第一步.找到提示使用的报销单，点击删除。

普通报销单

暂存

提交

基本信息

单据编号: BPT202103180007

选择的票据(50391557)已经被报销单BPT202103180008使用

* 报销人

王晓晓

...

* 报销部门

财务资产处

* 费用类别

报销日期

2021-03-18

报销申请

草稿

已提交

请输入单据编号、报销人、代理人、事由查询

高级

☐	单据编号	单据类型	单据日期	事由	金额	单据状态	报销人	代理人	部门	操作
☐	BPT202103180008	普通报销单	2021-03-18		0.00	草稿	王晓晓		财务资产处	

▶ | 注意事项

第二步. 删除发票

删除方式一：附件信息-我的票据，删除此发票。

附件信息

已开发票验真，支持图片格式的单张纸质发票照片和PDF格式的电子版发票

* 原始票据

附件上传

图片预览

手机文件

我的票据

电子发票号

备注

没有附件时不需要填写备注信息

其他附件

附件上传

图片预览

手机文件

备注

没有附件时不需要填写备注信息

报销明细

选择票据

请输入出发地点/到达地点/出差人/票号



高级

☒	票号	出差人/出行人	票据类型	创建日期	出发时间	出发地点	到达时间	到达地点	金额	操作
☒	50391557		增值税发票	2021-03-18 15:23:46						

票据信息来自于智能财务票据识别系统，可能与真实金额存在差异，请在实际报销时进行核对修改

创建报销单

手动添加票据

作废票据

删除

表示触发了出租车票预警或者票面信息有修改

共 1 条



1



5 条/页

► | 注意事项

第二步. 删除发票

删除方式二：综合财务-报销管理-我的票据



The screenshot shows the '我的票据' (My Tickets) page in the '中科院ARP系统' (CCAS ARP System). The page header includes the CCAS logo and the system name. The breadcrumb trail is '首页 > 综合财务 > 报销管理 > 我的票据'. A search bar at the top right allows for filtering by departure/arrival location, ticket number, or traveler. Below the search bar is a table of tickets. The first ticket, with ID 50391557, is highlighted with a red box. Below the table, a red triangle icon indicates a warning or modification. At the bottom, there are buttons for '创建报销单', '手动添加票据', '上传票据识别', '作废票据', '退回', and '删除'. The '删除' button is highlighted with a red box. The bottom navigation bar includes '综合财务' (highlighted with a red box), '其他应收应付出账业务审核', '出差申请业务审核', '支出调账单业务审核', and '费用分摊报销业务审核'. The page shows 1 record out of 10 per page.

中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

中科院ARP系统

首页 > 综合财务 > 报销管理 > 我的票据

请输入出发地点/到达地点/出差人/票号

高级

☒	票号	出差人/出行人	票据类型	创建日期	出发时间	出发地点	到达时间	到达地点	金额(元)	操作
☒	50391557		增值税发票	2021-03-18 15:23:46					16.98	

⚠表示触发了出租车票预警或者票面信息有修改

创建报销单 手动添加票据 上传票据识别 作废票据 退回 删除

共 1 条 < 1 > 10 条/页

综合财务 其他应收应付出账业务审核 出差申请业务审核 支出调账单业务审核 费用分摊报销业务审核



注意事项



在**科研条件上传的发票**自动带到综合财务模块，
无法自动进行发票验真，需将发票删除并重新在综
合财务上传验真。





PAR04

项目经费收支明细表

- ◆ 查询与导出
- ◆ 区别核算账号预算执行查询

▶ 项目经费收支明细表

操作路径：综合财务>报表管理>报表查询



▶ | 项目经费收支明细表

操作路径：综合财务>报表管理>报表查询

日期	凭证号	摘要	会计科目名称	收入	支出	借款	冲回借款	核算账号编码	预算科目名称	支出明细科目名称	经手人	预付账款	核销预付账款
2021-06-30	210600714		科研支出-非财政项目	0.00	16,620.00	0.00	0					0	0
2021-06-30	210602389	劳务费	科研支出-非财政项目	0.00	5,119.05	0.00	0		劳务费	商品和服务支出-劳务费		0	0
2021-06-30	210601279		科研支出-非财政项目	0.00	6,600.00	0.00	0		劳务费	对个人和家庭补助-助学金		0	0
2021-06-24	210602075	部门领用材料扣款	科研支出-非财政项目	0.00	12,615.55	0.00	0		材料费	商品和服务支出-专用材料费		0	0
2021-06-23	210601757	快递费, 单号: BPT202106210037	科研支出-非财政项目	0.00	15.00	0.00	0		材料费	商品和服务支出-邮电费		0	0
2021-06-23	210601759	于实验需要, 购买焊锡膏、双面胶, 单号: BCL202106180021	科研支出-非财政项目	0.00	100.87	0.00	0		材料费	商品和服务支出-专用材料费		0	0

2019年以前
2019年10-12月
借款及核销情况

2019年1-9月
2020年以后
借款及核销

核算账号预算执行查询

7,404,186.34 元 0% 总执行金额	0 元 预算总额	0 元 临时额度	7,535,000 元 0% 到位资金	29,715.08 元 可用资金
-7,505,284.92 元 预算结余	3,337,455.63 元 执行金额	4,066,730.71 元 预算外执行金额	101,098.58 元 冻结金额	101,098.58 元 冻结金额-借款未核销

◆总执行金额=执行金额+预算外执行金额（2019年以前发生的支出）

◆到位资金：到位收入

◆可用资金=到位资金-总执行金额（执行+预算外执行）-冻结金额

◆冻结金额：借款未核销，在途借款单或报销单（综合财务模块），未完成报销采购订单/验收入库单（科研条件模块）



核算账号预算执行查询

83,041.49 元
0%
总执行金额

0 元
预算总额

0 元
临时额度

2,330,000 元
0%
到位资金

2,220,276.51 元
可用资金

-109,723.49 元
预算结余

74,530.49 元
执行金额

8,511 元
预算外执行金额

26,682 元
冻结金额

5,000 元
冻结金额-借款未核销

不包含未核销预付账款

核算账号预算执行查询

日期	凭证号	摘要	会计科目名称	收入	支出	借款	冲回借款	核算账号编码	是否预付账款	预付账款	核销预付账款
2018-12-06	11181200682	大气环境2018学术年会	科研支出-非财政项目-商品和服务支出-差旅费	0.00	3,536.00	0.00	0	Y81Z323BZ1	否	0	0
2018-12-06	11181200684	大气环境2018学术年会	其他应收款-差旅费	0.00	0.00	0.00	1900	Y81Z323BZ1	否	0	0
2018-10-29	11181002167	大气年会注册费	其他应收款-差旅费	0.00	0.00	1,900.00	0	Y81Z323BZ1	否	0	0
2018-10-18	11181001381	国家研究中心2018年开放课题及会议资助	预收帐款-国家实验室	60,000.00	0.00	0.00	0	Y81Z323BZ1	否	0	0
项目经费支出明细表				合计：	2,330,000.00	88,041.49	1,900.00	1,900.00		12,800.00	7,800.00
										未核销预付账款	5,000.00

包含未核销预付账款



PAR04

常用资料下载

常用资料下载

财务资产处网站：<http://cwc.iccas.ac.cn/>

[首页](#)[岗位职责](#)[通知公告](#)[政策制度](#)[办事指南](#)[公积金与税务](#)[下载中心](#)[常见问题](#)[其他栏目](#)[联系我们](#)

 **最新通知：** 关于通过远程办税渠道办理2020年度个人所得税综合所得汇算清缴的通知 [2021-03-03]

请输入搜索关键词... 

通知公告



化学所举办内部控制制度培训会

- 关于通过远程办税渠道办理2020年度个人所得税综合所得汇算清缴的通知 2021-03-03
- 关于ARP借款业务调整为线下纸质审批的通知 2021-03-03
- 关于启用ARP综合财务模块发票识别与验真功能的通知 2021-02-01
- 关于2020年年底财务报销时间安排等事项的通知 2020-11-20
- 化学所举办内部控制制度培训会 2020-10-26
- 关于2020年休假期间财务工作相关安排的通知 2020-07-10
- 关于加强个人ARP账号安全管理的通知 2020-06-09
- 关于新一代ARP借款及报销在线审批以及银企互联上线期间暂停财务报销... 2020-05-25
- 关于国产仪器设备采购报销相关事项的通知 2020-04-16

政策制度

- 化学所关于印发《化学所预决算公开工作规范》（试行...)
- 化学所关于印发《化学所借款与报销管理规定》的通知

下载中心

 文件表格 >

办事指南

- 项目经费收支明细查询方法
- 新一代ARP经费转拨模块（向外单位转...



谢谢大家！