附表：科研财务助理培训内容安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | | | 时间 |
| 领导讲话 | | | 09：00-09：10 |
| 科研财务助理考核测试 | | | 09：10-09：25 |
| 部门 | 主讲人 | 主题 | 09：25-12：00 |
| 纪监审办公室 | 孙响响 | 典型案例通报 |
| 科技处 | 闵娜 | 版面费、专家费报销 |
| 吴宇奇 | 仪器采购与资产管理 |
| 财务资产处 | 王晓晓 | ARP综合财务系统新增功能及常见问题介绍 |
| 宋洁平 | 日常报销 |
| 彭娣 | 预算执行 |
| 王蓓 | 薪酬与个税 |
| 李冠男 | 横向收入及调账 |
| 魏薇 | 纵向入账及科研用房装修改造 |
| 刘嘉雯 | 收付款及票据管理 |