

## 关于 2025 年休假期间财务工作相关安排的通知

所属各单位：

根据我所的相关安排，2025 年 7 月 28 日至 2025 年 8 月 15 日为休假时段。现将休假期间财务报销有关事项通知如下：

1. 7 月 28 日至 8 月 1 日，可正常办理报销业务；
2. 8 月 4 日至 8 月 15 日，暂停办理所有业务，期间如有紧急财务事项，联系财务值班老师协调办理；
3. 休假期间，工会基建财务停止办理；
4. 6 月 17 日至 7 月 17 日期间发生的公务卡消费，报销受理截止日期为 7 月 24 日（周四），请大家尽早提交单据，或先行还款后以“转账对私”结算方式报销，以免产生罚息及信用损失；
5. 出租车票的报销按照《化学所出租车票报销管理办法》执行，6 月发生的出租车票，报销截止到 7 月 31 日。

请大家根据需要安排好报销、请款事宜，谢谢合作。

祝假期愉快！

财务资产处

2025 年 7 月 2 日